



**Sibylle von der Teck-Schule  
Owen**



07021 51645



[poststelle@gsOwen.schule.bwl.de](mailto:poststelle@gsOwen.schule.bwl.de)

Schulstraße 7  
73277 Owen

## Antrag auf Beurlaubung

Sehr geehrte(r) Frau/Herr \_\_\_\_\_,

hiermit bitte ich meine(n) Tochter/Sohn \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

vom Unterricht zu befreien.

Zeitraum: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Anlass der Beurlaubung:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift

Der/die Klassenlehrer/in kann bis 2 Tage vom Unterricht beurlauben, ab 3 Tagen und für die Zeit vor und nach Ferienabschnitten ist die Schulleitung zuständig. Das gilt für alle Fehlzeiten, die geplant werden müssen und vorhersehbar sind.

### Stellungnahme der Schule:

Antrag ist genehmigt/nicht genehmigt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift